

## Mode d'emploi formulaire de candidature :

### « Projets PECA Culture-Ecole transitoires »

1. **AVANT** de compléter le formulaire en ligne, merci de **lire très attentivement** ce mode d'emploi.
2. Vous trouverez ci-dessous, un relevé des différentes questions auxquelles vous devrez répondre dans le formulaire d'introduction de votre projet.  
Nous vous conseillons de préparer les réponses à ces questions avant de vous connecter au formulaire en ligne.
  - a. Afin que vos réponses ne disparaissent pas si un problème devait survenir avec notre serveur lors de l'encodage ;
  - b. Attention de bien respecter le nombre de caractères prévu pour les questions ouvertes. En effet, si votre réponse en comporte davantage, elle ne sera pas acceptée par le formulaire. Dans ce cas, un message d'erreur apparaîtra sous la question correspondante.
3. Vous pouvez maintenant vous connecter au formulaire en ligne via ce lien :  
<https://forms.gle/T1TKTN9MQ1B7x69k7>
  - a. Si le formulaire ne s'ouvre pas avec le lien, que faire ?

Si vous utilisez Google Chrome, veuillez d'abord vérifier que vous êtes bien connecté à un compte Google. Si vous ne possédez pas de compte Google, vous pouvez en créer un en suivant les étapes décrites au lien suivant : [support Google](#). Si le formulaire ne s'ouvre toujours pas une fois connecté à un compte Google, essayez d'ouvrir le lien depuis un autre navigateur web (Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera...)

Si vous utilisez un autre navigateur web que Google Chrome, veuillez vérifier que celui-ci est bien à jour.

Si, après avoir tenté de résoudre le problème via les solutions proposées ci-dessus, le formulaire ne s'ouvre toujours pas, veuillez vérifier que le lien copié est bien le bon. Le cas échéant, envoyez un mail à l'adresse suivante [Projets-PECA-Culture-Ecole@cfwb.be](mailto:Projets-PECA-Culture-Ecole@cfwb.be) et une personne vous recontactera.

4. Lorsque vous aurez complété le formulaire en ligne et que vous l'aurez envoyé, vous recevrez un mail contenant votre projet.
  - a. Votre formulaire peut être complété et corrigé tant que vous ne l'avez pas envoyé, et ce, durant 30 jours en re cliquant sur le lien (à condition d'être connecté à **un compte Google en utilisant le navigateur Google Chrome**, sinon les informations ne seront pas sauvegardées) ;
    - i. Attention : vous ne devez pas vider votre historique ni votre cache durant ce laps de temps. Si vous vidiez ceux-ci, vous supprimeriez en même temps toutes les réponses que vous auriez déjà introduites ;
  - b. Il est possible de compléter plusieurs formulaires à la fois en ouvrant le lien dans plusieurs onglets, cependant, nous vous déconseillons cette pratique.

Imprimez ce mail ainsi que la convention de partenariat que vous trouverez sur la page internet suivante :  
<http://www.culture-enseignement.cfwb.be/index.php?id=22005>

5. Ces deux documents doivent être signés par :
- le chef d'établissement **ET** son Pouvoir Organisateur (pour l'enseignement subventionné)
  - le(s) opérateur(s) culturel(s)
  - le directeur de l'Académie (si une Académie intervient dans le projet)
6. Envoyez, par voie postale, les versions papier dûment signées du **projet et de la convention de partenariat** à l'adresse suivante :

**Ministère de la fédération Wallonie-Bruxelles**  
**Cellule Culture-Enseignement – Service de Pilotage du PECA**  
**Local 6 A 016 - Projets PECA Culture-Ecole transitoires**  
**Boulevard Léopold II, 44**  
**1080 Bruxelles**

**Questions du formulaire** (voici toutes les informations dont vous aurez besoin pour compléter le formulaire)

- A. L'adresse mail du porteur de projet : c'est à cette adresse que sera envoyé le mail (accusé de réception) qui reprend les réponses formulées pour chaque question.
- B. Les informations relatives à l'établissement scolaire :
- Dénomination
  - Adresse complète (Rue, n°, code postal, localité, n° téléphone, adresse mail de l'école, réseau auquel appartient l'école)
  - Le consortium dont il dépend :
    - \* Bruxelles
    - \* Brabant wallon
    - \* Charleroi-Thuin
    - \* Huy-Waremme
    - \* Liège
    - \* Luxembourg
    - \* Mons-Soignies
    - \* Namur
    - \* Tournai-Ath-Mouscron
    - \* Verviers
- C. Nombre d'implantation(s) concernée(s) directement par le projet ?  
(si l'implantation concernée est la même que le siège social, dupliquez les informations du point précédent)  
Pour chaque implantation :
- Dénomination
  - Adresse complète (Rue, n°, code postal, localité, n° téléphone, n° fase de l'implantation)
- D. Public visé :
- Renseignements relatifs à l'enseignant porteur du projet :
- Nom, prénom
  - Fonction dans l'école
  - Adresse mail
  - Téléphone
- Public visé :
- Type d'enseignement : ordinaire ou spécialisé
  - Pour l'enseignement ordinaire : (niveaux, nombre de classes par niveau, nombre total d'élèves par niveau)
  - Pour l'enseignement spécialisé : (niveaux, nombre total d'élèves par niveau, type(s), degré(s) de maturité)
- E. Les informations relatives à l'opérateur culturel :
- Nombre d'opérateur(s) culturel(s)

- Dénomination ou nom de l'artiste (Fonction, rue, n°, code postal, localité, téléphone, adresse mail, réseaux sociaux/site web)
-  tes-vous un opérateur culturel : personne morale (institution ex : ASBL,...) ou personne physique (artiste)

## F. Le projet

### Avant le projet :

- Qui est à l'initiative du projet ? L' cole ou l'opérateur culturel ou les deux
- Qui a construit le projet ? (400 caractères max)

### Le projet :

- Titre du projet
- Discipline artistique dominante :
  - Arts plastiques (peinture, sculpture, collage...)
  - Arts musicaux (musique instrumentale, chant...)
  - Arts corporels (danse, théatre, cirque...)
  - Arts liés à la langue française (littérature, poésie, théatre...)
  - Arts de l'espace (architecture, urbanisme, mobilier...)
  - Métiers d'art (bijouterie, céramique ;...)
  - Autre :...
- Décrivez brièvement le projet (2000 caractères max)
- Décrivez les activités menées avec les élèves (2000 caractères max)
- Identifiez l'activité menée *extra-muros*
- Au cours du projet l'élève aura-t-il...
  - acquis de nouvelles connaissances ?
  - pratiqué une ou plusieurs disciplines artistiques
  - rencontré :
    - \* une ou des œuvres
    - \* un ou des lieux culturels
    - \* un ou des artistes externes
    - \* un ou d'autres lieux (une réserve naturelle par exemple)
- Si l'élève rencontre un ou des lieux culturels ou d'autres lieux, décrivez brièvement le(s)quel(s) (300 caractères max)
- Avec quel(s) domaine(s) d'apprentissage le projet est-il en lien ?
  - français, art et culture
  - langues
  - maths, sciences et techniques
  - sciences humaines et philo citoyenneté
  -  ducation physique et à la santé
- Développez un exemple de lien pour le/l'un des domaine(s)d'apprentissage coché(s) (1000 caractères max)
- Les compétences transversales rencontrées lors du projet
  - se connaître soi-même et s'ouvrir aux autres pour apprendre à poser des choix
  - apprendre à apprendre
  - développer une pensée critique et complexe
  - développer le monde extérieur et le monde du travail
  - développer la créativité et l'esprit d'entreprendre

Après le projet :

- a. Le porteur de projet s'engage à fournir les traces « inspirantes » suivantes à la Cellule Culture-Enseignement - Service de Pilotage du PECA
  - des écrits
  - des photographies
  - des vidéos
  - des outils (mode d'emploi, tutoriel,...)
  - autre : ...
- b. Dans le cas où le porteur de projet s'engage à fournir des outils, précisez le(s)quel(s) **(300 caractères max)**
- c. Le porteur du projet s'engage à fournir, à la Cellule Culture-Enseignement - Service de Pilotage du PECA, les traces « inspirantes » sous format électronique pour lesquelles il renonce à ses droits intellectuels
- d. Ce que le projet aura apporté
  - à l'élève **(400 caractères max)**
  - à l'enseignant **(400 caractères max)**
  - à l'école **(400 caractères max)**

**G. Le budget**

- a. Rémunération de(s) opérateur(s) pour les activités menées avec les classes (nombre d'heures prestées, tarif €/heure, nombre d'intervenant(s))
- b. Autres dépenses :
  - Réunion de coordination (max 3h)
  - Frais de déplacement de l'opérateur culturel (attention, maximum 10% du montant de la subvention demandée).
  - Frais de déplacement des élèves
  - Frais liés à l'activité *extra-muros*
  - Frais de matériel
  - Autres (à préciser)

TOTAL DES DEPENSES ESTIMEES RELATIVES A LA REALISATION DU PROJET

- a. Gratuité de l'activité ?  
si non, précisez l'(les) activité(s) payante(s)
- b. Sur le montant total des dépenses estimées relatives à la réalisation du projet, précisez :
  - Le montant pris en charge par l'école ou le Pouvoir Organisateur
  - Le montant pour lequel une aide financière sera allouée par une institution, un organisme ou un sponsor

**H. MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION DEMANDEE (max 2.000€)**